

OFFRE D'EMPLOI

L'Agence des coopératives d'habitation

L'Agence des coopératives d'habitation administre les ententes d'exploitation de 541 coopératives d'habitation sans but lucratif de l'Î.-P.-É., de l'Ontario, de l'Alberta et de la Colombie-Britannique pour le compte de la Société canadienne d'hypothèques et de logement. L'Agence des coopératives d'habitation est un organisme non gouvernemental de 44 employés basé à Ottawa et possédant des centres de services régionaux à Toronto, Calgary et Vancouver.

Gestionnaire, Services d'information Ottawa

Le poste de gestionnaire, Services d'information relève du directeur, Services administratifs et son titulaire sera responsable de la gestion stratégique et opérationnelle des technologies et systèmes d'information qu'utilise l'Agence. Le (la) titulaire devra cibler les besoins et exigences, conseiller la direction en ce qui a trait aux solutions pertinentes ainsi qu'élaborer des budgets et calendriers des travaux et contrôler leur mise en application. Le (la) gestionnaire dirigera des initiatives visant à développer à l'interne des logiciels qui seront utilisés au sein de l'Agence et coordonnera une équipe de programmeurs composée d'éléments à l'interne et à l'externe qui est chargée de développer et d'améliorer le système d'information automatisé de l'Agence. La personne retenue gèrera la relation de l'Agence avec son fournisseur de services de gestion des TI en vue d'acquérir, de mettre en œuvre et d'exploiter, d'un bout à l'autre de l'Agence, des technologies en matière de communication ainsi que des systèmes et réseaux informatiques physiques et virtuels efficaces. Le (la) gestionnaire siègera au Groupe de gouvernance des TI et au Comité de reprise après sinistre de l'Agence.

Le (la) candidat(e) privilégié(e) serait titulaire d'un diplôme d'études post-secondaires en gestion des systèmes d'information ou dans un domaine connexe, ou démontrerait une expérience équivalente. Au moins trois années d'expérience en gestion et une capacité avérée de diriger une équipe hautement performante sont des conditions préalables pour ce poste. Nos exigences comprennent également des compétences avérées en matière d'établissement de budgets et de gestion de projets, ainsi qu'une bonne connaissance pratique des processus de développement de logiciels et de gestion de bases de données et des logiciels de bases de données. Nous exigeons de plus une bonne connaissance des technologies et logiciels ci-dessous (ou leur équivalent) : Windows Server, systèmes d'exploitation Windows, Suite Microsoft Office, Active Directory Services, ISA Server, Exchange, VMware ESX Server, vSphere, View et Site Recovery Manager, SharePoint Server et SQL Server.

Pour bien remplir ce rôle, il serait souhaitable que le (la) titulaire démontre des compétences en communication orale suffisantes pour traiter efficacement des questions techniques pertinentes avec un vaste éventail d'utilisateurs des systèmes, ce qui comprend des personnes qui ne sont pas expertes en matière de systèmes informatiques.

Le régime de rémunération généreux comprend une échelle de rémunération concurrentielle, un régime d'avantages sociaux collectif et un régime de retraite à cotisation déterminée.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre CV à titre confidentiel à Jean Stevenson à l'adresse suivante : jeanstevenson@rogers.com. Nous communiquerons uniquement avec les candidats que nous désirons rencontrer en entrevue.